



## BORANG PENGURUSAN EMEL KUMPULAN (DISTRIBUTION LIST)

**PLAN**Malaysia

Perancangan Melangkaui Kelaziman  
Planning : Beyond Conventional

### A. MAKLUMAT PERMOHONAN (DIISI OLEH PEMOHON)

1. Nama Penuh :  
2. No. Kad Pengenalan :  
3. Jawatan Dan Gred :  
4. Bahagian / PPZ / Unit / Seksyen :  
5. No. Tel Pejabat : No. Tel. Bimbit :  
6. Alamat Emel Rasmi MyGovUC :

### B. JENIS PERMOHONAN (DIISI OLEH PEMOHON)

Jenis Permohonan :

  

Penciptaan Emel Kumpulan Baharu  
Penambahan Ahli Emel Kumpulan

  

Pemadaman Ahli Emel Kumpulan  
Pengemaskinian Maklumat Emel Kumpulan

Nama Emel Kumpulan :

Alamat Emel Kumpulan :

Senarai Ahli Untuk Dikemaskini (Nama Penuh) :

### C. PENGAKUAN MAKLUMAT (DIISI OLEH PEMOHON)

Tandatangan Pemohon : Tarikh :  
Tandatangan Pengarah Bahagian / PPZ : Cop Bahagian :

### D. PENGESAHAN PERMOHONAN (DIISI OLEH PENTADBIR EMEL JABATAN)

Tandatangan UC Admin : Tarikh :  
Cop UC Admin : Catatan :  
Status : Diluluskan / Tidak Diluluskan

#### Peringatan:

- 1) Penggunaan emel Jabatan adalah tertakluk dibawah Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bilangan 3 Tahun 2017 dan Dasar Keselamatan Siber Jabatan.
- 2) Emel yang disediakan hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja.
- 3) Penggunaan emel untuk tujuan lain seperti menyedia dan menghantar maklumat berulang-ulang yang berupa gangguan, menyedia, memuat naik, memuat turun dan menghantar maklumat yang mengandungi unsur-unsur lucah atau sebarang pertanyaan fitnah atau hasutan yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej Kerajaan, atau menggunakan emel untuk tujuan komersial, politik, perjudiaan dsb adalah **DILARANG**.
- 4) Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan berdasarkan kepada Perintah Am – Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

\* Permohonan Emel Kumpulan adalah tertakluk kepada kelulusan Jabatan